

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Ügyvezető igazgatói állás betöltésére

Az LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése pályázatot hirdet ügyvezető igazgatói állás betöltésére a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képzési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól 13/2002 (III.28.) EüM. rendelet, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, továbbá a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján, szerint: az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény szerint.

a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (7940 Szentlőrinc, Eszterházy utca 1.) ügyvezető igazgató munkakörének (intézményvezetői beosztásának) egészségügyi szolgálati jogviszony keretében történő betöltésére.

1. Az ügyvezető igazgató a munkáltatói jogkör gyakorlása mellett ellátja a gazdasági társaság ügyvezetését, amelybe beletartozik a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.
2. Az ügyvezető igazgató feletti munkáltatói jogok: a taggyűlés hatáskörébe tartozik az ügyvezető munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével, munkabérének, más személyi juttatásainak megállapításával és módosításával, munkájának értékelésével kapcsolatos, továbbá jogszabály vagy a társasági szerződés által meghatározott minden döntés.
3. A munkakör megnevezése: ügyvezető igazgató (az Mt. 208. §-a alapján)
4. A beosztás megnevezése: magasabb vezető. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás a munkáltató részéről egyoldalúan visszavonható. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás visszavonását követően az érintettet a magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás előtti munkakörben kell tovább foglalkoztatni, Ha ez nem alkalmazható, a munkáltató az érintett képesítésének megfelelő másik munkakört köteles felajánlani az érintettnek.
5. A jogviszony az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény alapján határozatlan időre szól, három hónap próbaidő kikötésével. Az egészségügyi szolgálati jogviszony egészségügyi szolgálati munkaszerződéssel jön létre, teljes munkaidőben kerül foglalkoztatásra, munkaideje heti 40 óra.
6. A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.
7. Az ügyvezető igazgató feladatai különösen: A gazdasági társasági formában működő intézmény teljes munkaidőben történő vezetése, képviselése. Ennek keretében, a jogszabályi előírások megtartásával és a gazdasági társaság létesítő okiratában, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában (SzMSz) meghatározottak figyelembevételével irányítja, szervezi és ellenőrzi a vezetése alatt álló intézményt. Rendszeresen ellenőrzi, hogy az intézmény számára kitűzött feladatok a jogszabályoknak, pénzügyi, egészségügyi és más szakmai előírásoknak megfelelően, határidőre és az intézmény érdekeinek megfelelően, a betegségek megelőzése és a betegek, betegségek

gyógyítása érdekében teljesüljenek. Az intézmény munkavállalói feletti munkáltatói jogok gyakorlása mellett a szakellátás biztosítása érdekében megbízza a szakorvosokat és folyamatosan ellenőrzi a megbízási szerződésekben foglaltak betartását, távollétük esetén gondoskodik helyettesítésükről.

8. A munkakör részét képező, illetve a vezetői megbízással járó egyéb feladatok különösen:

- az intézmény vezetése, szakmai és gazdasági működésének tervezése, szervezése, ellenőrzése
- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- az intézmény szakmai és gazdasági területeinek irányítása,
- a belső kontrollrendszer működtetése, ennek érdekében éves ellenőrzési terv készítése, amelynek végrehajtásáról éves beszámoló készítése a taggyűlés és a tagok részére,
- a nyújtott egészségügyi szolgáltatások folyamatos ellenőrzése,
- részvétel az egészségügyi struktúra fejlesztésében,
- az intézmény és a szervezeti egységek, szakszemélyzet, adminisztratív és technikai
- személyzet tevékenységének folyamatos értékelése,
- a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás,
- fél évente a tagönkormányzatok tájékoztatása az intézmény gazdálkodásáról és
- szakmai – egészségügyi – tevékenységéről, szolgáltatásairól, az azokhoz rendelkezésre
- álló eszközökről, továbbá az intézményi struktúrában tervezett vagy bekövetkező
- szervezeti és személyi változásokról,
- az intézmény szervezeti és működési rendje naprakészségének biztosítása, az
- intézményi SzMSz jóváhagyásra való előterjesztése a tagönkormányzatok felé,
- a jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségek folyamatos teljesítése,
- a minőségirányítási rendszer működtetése,
- az ügyiratkezelés irányítása és ellenőrzése,
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2.§ (1) bekezdése szerinti adatok közzététele.

9. Illetmény: egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény alapján kerül meghatározásra.

10. Pályázati feltételek:

- A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet, továbbá a Mt., illetve a Kft. társasági szerződése figyelembe vételével:
 - i. (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség,
 - ii. mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés,
 - iii. legalább öt éves szakirányú vezetői gyakorlat,
 - iv. büntetlen előélet,
 - v. cselekvőképesség,
 - vi. felhasználói szintű számítógépes ismeret,
 - vii. a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség annak esedékességekor történő teljesítése (a pályázónak a jogviszony létesítését követő 30 napon belül, illetve az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontjának rendelkezései szerint vagyonnyilatkozatot kell tennie).

11. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok hitelesített másolatai,
- a pályázó személy adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat egészségügyi szolgálati jogviszony létesítését kizáró feltétel fenn nem állásáról,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,
- a pályázati feltételként előírt szakirányú vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása,
- idegen nyelv ismeretét igazoló okirat hitelesített másolata (nyelvismeret esetén),
- nyilatkozat a vagyony nyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról,
- orvosi igazolás a munkakör betöltésére való alkalmasságról.

12. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- orvosi szakvizsga megléte,
- öt éves szakirányú vezetői gyakorlat feletti vezetői gyakorlat,
- idegen nyelv ismerete és annak igazolása,
- válságmenedzselésben, illetve változásmenedzsment területén szerzett tapasztalat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- gazdasági társaságok működésében, működtetésében szerzett vezetői tapasztalat.

13. A pályázat benyújtásának határideje: 2022. szeptember 23.

14. A pályázati kiírás közzétételének helye: A pályázati felhívás – a társaság taggyűlési határozatának felhatalmazása alapján megjelenik

- a társaság és a tagönkormányzatok honlapján,
- www.eszterhazy-eu.hu internetes oldalon,

15. A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak az Szentlőrinc Város Önkormányzat, 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8. címre történő megküldésével. A borítékon fel kell tüntetni a pályázat tárgyát: „*Ügyvezető igazgatói pályázat, LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság*”

16. A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton: a hr@szentlorinc.hu e-mail címen.

17. A pályázat elbírálásának módja, rendje: A gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet 6. §-a alapján a vezetői beosztások pályázati eljárás során tölthetők be. A társaság taggyűlési határozatának felhatalmazása alapján a pályázati eljárás lefolytatásáért felelős

személy Szentlőrinc Város Önkormányzat polgármestere. A pályázatokat a tagönkormányzatok adott feladatkörben érintett bizottságai és képviselő-testületei véleményezik, majd a Kft. taggyűlése dönt.

18. A pályázat elbírálásának határideje: A taggyűlés a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül dönt az egészségügyi szolgálati jogviszony (ügyvezető igazgatói megbízás) létesítéséről.